



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان

معاونت تحقیقات و فناوری

«قرارداد انجام طرح پژوهشی»

این قرارداد بین مدیر اجرایی طرح جناب آقای رضا وزیری نژاد و معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه جناب آقای دکتر علی شمسی زاده جهت انجام طرح پژوهشی ذیل منعقد می‌گردد.

عنوان طرح: مطالعه میزان بروز، الگوی مکانی و زمانی بیماری سل در استان کرمان طی سالهای ۱۳۹۵-۱۳۹۰

تاریخ تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه: ۲۱/۰۱/۱۳۹۷

کد اخلاق: IR.RUMS.REC.1397.009

مشخصات مدیر اجرایی طرح:

نام و نام خانوادگی: جناب آقای رضا وزیری نژاد آدرس محل خدمت: دانشکده پزشکی کد ملی: ۳۰۵۰۶۵۷۱۰۳ شماره همراه: ۰۹۱۳۲۹۲۱۱۴۷ شماره حساب بانک رفاه: ۵۵۶۳۶۶۵ شماره حساب بانک ملت:

مشخصات ناظر علمی طرح:

نام و نام خانوادگی: زهرا اسداللهی مرتبه علمی: مربی آدرس محل خدمت: بلوار خلیج فارس- بلوار پسته- دانشکده پزشکی کد ملی: ۳۰۵۱۳۹۴۸۸۲ شماره همراه: ۰۹۱۳۹۹۴۱۰۵۸ شماره حساب بانک رفاه: ۲۹۳۱۷۴۵۹ شماره حساب بانک ملت: ---

مشخصات ناظر اخلاقی طرح:

نام و نام خانوادگی: --- مرتبه علمی: --- آدرس محل خدمت: --- کد ملی: --- شماره همراه: --- شماره حساب بانک رفاه: -
--- شماره حساب بانک ملت: ---

۱- مدت پیش‌بینی شده جهت انجام این طرح ۱۱ ماه از تاریخ تصویب است.

تبصره ۱: چنانچه مجری با ذکر دلایل موجه نتواند در مدت پیش‌بینی شده طرح را خاتمه دهد، بایستی یک ماه قبل از اتمام تاریخ مقرر، کتبا از شورا درخواست تمدید مدت قرارداد را نماید. مدت قرارداد با تصویب شورا فقط برای یک بار قابل تمدید خواهد بود.

۲- تاریخ شروع طرح ۳۱/۰۶/۱۳۹۷ است و چنانچه پس از عقد قرارداد بدون عذر موجه حداکثر به مدت ۳ ماه از طرف مجری طرح نسبت به شروع طرح پژوهشی اقدامی به عمل نیاید، قرارداد لغو و وجه دریافتی مسترد می‌گردد.

۳- مبلغ کل اعتبار طرح ۲۰,۳۶۰,۰۰۰ ریال (شامل: مبلغ ۰ ریال هزینه وسایل غیرمصرفی، مبلغ ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال هزینه پرسنلی، مبلغ ۰ ریال هزینه مواد مصرفی، مبلغ ۱۰,۶۰۰,۰۰۰ ریال هزینه مسافرت، مبلغ ۰ ریال هزینه آزمایش‌ها و خدمات تخصصی و ۴,۷۶۰,۰۰۰ ریال هزینه‌های دیگر) می‌باشد که به شرح زیر پرداخت خواهد شد:

الف) ۸۰ درصد از کل هزینه‌های طرح (به استثنای هزینه‌های وسایل غیرمصرفی) معادل مبلغ ۱۶,۲۸۸,۰۰۰ ریال می‌باشد که پس از تنظیم، امضاء و ثبت قرارداد، در اختیار مجری طرح قرار می‌گیرد.

ب) وجوه مربوط به ۲۰ درصد باقیمانده بودجه طرح معادل ۴,۰۷۲,۰۰۰ ریال، پس از ارائه گزارش پایان کار و مدارک دال بر انجام تمام تعهدات مجری و تائید مراتب توسط ناظرین علمی و اخلاقی طرح، از طریق معاونت تحقیقات و فناوری قابل پرداخت خواهد بود.

ج) کل هزینه مواد غیرمصرفی معادل ۰ ریال می‌باشد که پس از خرید توسط مدیر اجرایی طرح، ارائه فاکتور خرید و همچنین رسید انبار مبنی بر ثبت آن توسط امین اموال معاونت تحقیقات و فناوری و تایید ناظر قرارداد، در اختیار مدیر اجرایی طرح قرار می‌گیرد.

تبصره ۲: کلیه لوازم و تجهیزات غیرمصرفی که توسط مدیر اجرایی از محل اعتبار طرح تهیه می‌شود، باید پس از اتمام طرح و یا در صورت لغو قرارداد در اختیار معاونت تحقیقات و فناوری قرار گیرد.

د) در صورت انتقال یا تسویه حساب مدیر اجرایی طرح با دانشگاه، وی موظف است تعهدات مربوطه را انجام و پایان کار طرح تحقیقاتی را ارائه نموده و یا یکی از مجریان دیگر طرح را جایگزین خود نماید. در غیر این صورت، بایستی کلیه مبالغ دریافتی را به دانشگاه (در وجه شماره حساب اعلام شده از طرف امور مالی معاونت تحقیقات و فناوری) استرداد نماید.

۴- تعهدات مدیر اجرایی این طرح بر اساس مصوبات شورای پژوهشی دانشگاه شامل چاپ حداقل ۱ مقاله علمی اصیل پژوهشی نمایه شده در پایگاه اطلاعاتی اصیل فارسی چاپ شده در مجلات علمی پژوهشی داخل یا ایندکس ISC و یا... می باشد.

۵- مسئولیت کامل اجرای طرح به عهده مدیر اجرایی طرح می باشد و در مواردی که اجرای طرح مستلزم همکاری سازمان های دیگر باشد، نامبرده بایستی قبلاً موافقت سازمان های مربوطه را برای همکاری کسب نماید.

۶- مدیر اجرایی طرح موظف است گزارش پایان کار را پس از تأیید ناظر علمی و اخلاقی به مدیریت توسعه و ارزیابی ارائه نماید.

تبصره ۳: چنانچه مدیر اجرایی در ارائه گزارش نهایی و همکاری با ناظران علمی و اخلاقی طرح تامل ورزد، معاونت تحقیقات و فناوری هیچگونه تعهد و مسئولیتی در قبال ادامه طرح مذکور نخواهد داشت و قرارداد مربوطه قابل فسخ خواهد بود.

۷- چنانچه انجام طرح پژوهشی منجر به کشف و یا اختراع شود، مدیر اجرایی طرح موظف است مراتب را به معاونت تحقیقات و فناوری اطلاع دهد. تعیین حقوق مجری (مجریان) طرح و این دانشگاه و همچنین روند اختراع و کشف و بهره برداری از آن طبق مفاد آیین نامه مالکیت فکری دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان و اسناد بالادستی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی خواهد بود.

۸- چنانچه تداوم طرح طبق نظر و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه، غیرموجه، خلاف مصلحت و یا غیرممکن تشخیص داده شود، این موافقت نامه فسخ گردیده و یا انجام آن به افراد دیگری محول می گردد.

۹- مدیر اجرایی طرح موظف است طرح پژوهشی خود را دقیقاً طبق مفاد مصوب آن انجام دهد. در صورت نیاز به هرگونه تغییر در طرح و یا عدم امکان اجرای کامل طرح تحقیقاتی مصوب، مراتب بایستی کتباً از طرف مدیر اجرایی طرح به مدیریت توسعه و ارزیابی ارائه شود تا تصمیم مقتضی اتخاذ گردد.

۱۰- در صورت تمایل مدیر اجرایی طرح به نشر نتایج و ارائه آن در مجامع علمی اعم از داخلی و یا خارجی، موافقت مدیریت توسعه و ارزیابی و ذکر نام معاونت تحقیقات و فناوری به عنوان تأمین کننده مالی طرح پژوهشی الزامی می باشد.

۱۱- در صورت بروز و اثبات هرگونه تخلف و اشکال در روند اجرای طرح و یا انتشار نتایج آن که به تأیید کمیته اخلاق در پژوهش های زیست پزشکی دانشگاه رسیده باشد و همچنین در صورت عدم انجام تعهدات خود در زمان مقرر، مدیر اجرایی طرح موظف است تمام وجوه دریافتی بابت طرح را به مدیریت امور مالی این معاونت اعاده نماید و یا مدیریت امور مالی معاونت تحقیقات و فناوری می تواند این وجوه را از حساب حقوقی وی برداشت نماید.

۱۲- در خصوص سایر مواردی که در این قرارداد درج نشده است، شورای پژوهشی دانشگاه تصمیم گیرنده خواهد بود و

مدیر اجرایی و مجریان طرح ملزم به اجرای مصوبه شورا می‌باشند.

۱۳- این قرارداد در سه نسخه تنظیم می‌شود که یک نسخه آن نزد مدیر اجرایی طرح و یک نسخه در دبیرخانه معاونت تحقیقات و فناوری خواهد شد و نسخه سوم جهت تأمین اعتبار به مدیریت مالی معاونت تحقیقات و فناوری ارسال خواهد شد.

۱۴- این قرارداد در ۱۴ ماده و ۳ تبصره تنظیم گردید و پس از امضاء و ثبت، قابلیت اجرایی خواهد داشت.



مدیر اجرایی طرح: آقای رضا وزیری نژاد
مدیر توسعه و ارزیابی تحقیقات دانشگاه: جناب آقای دکتر محمد زارع بیدکی





معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه: دکتر علی شمسی زاده

رفسنجان – بلوار امام علی (ع) – سازمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی تلفن: ۰۳۴-۳۴۲۸۰۰۸۶، فکس: ۰۳۴-۳۴۲۸۰۰۷۱

Webpage: <http://vcrt.rums.ac.ir> | Email: vcrt@rums.ac.ir