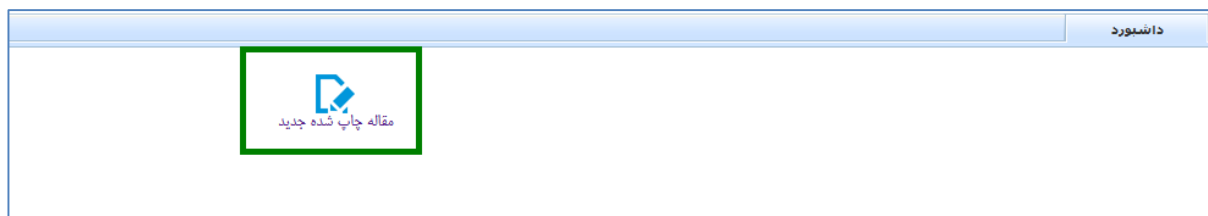
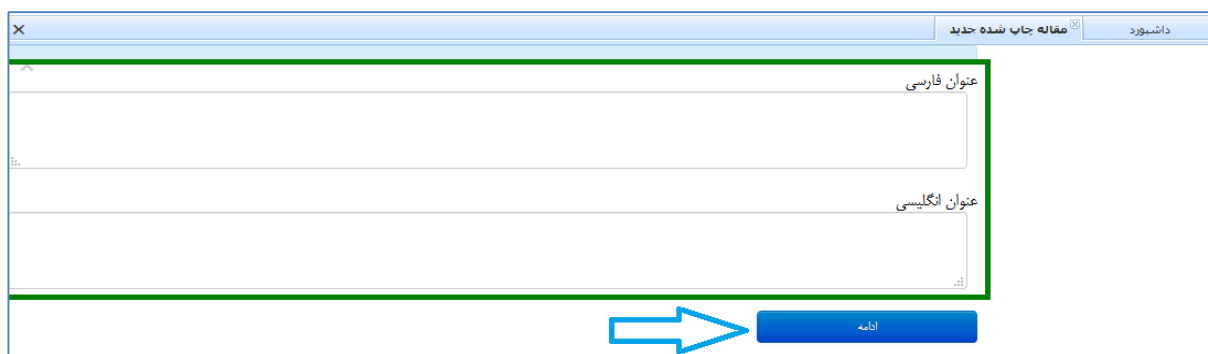


راهنمای ثبت مقاله چاپ شده توسط پژوهشگر

پس از ورود به سامانه در داشبورد بر روی **مقاله چاپ شده جدید** کلیک نمایید.



عنوان فارسی و انگلیسی مقاله خود را وارد نمایید و سپس بر روی دکمه **ادامه** کلیک نمایید.



حال اطلاعات خواسته شده را تکمیل نمایید. **توجه: تکمیل فیلدهای ستاره دار اجباری می باشد.**



پس از تکمیل فرم، بر روی دکمه **ذخیره کن** انتهای فرم کلیک نمایید تا اطلاعات مقاله شما ذخیره شود.

مقاله چاپ شده جدید

لطفاً شماره کارت بانکی را به جای شماره حساب درج نمایید.

شماره حساب (بانک رفاه) 46652206

پس از بررسی و تایید کارشناسان، مبلغ ذیل محاسبه خواهد گردید.

مبلغ حق التالیف

تاریخ دریافت مقاله

تاریخ ارجاع به حسابداری

مبلغ پرداختی

تاریخ پرداخت

پیام نویسنده

پیوست ها

Browse... No file selected.

ذخیره کن

پس از ذخیره، مدیریت مقالات چاپ شده باز خواهد شد. در این قسمت می توانید اطلاعات وارد شده را مشاهده و در صورت لزوم از طریق دکمه ویرایش انتهای فرم، ویرایش نمایید.

حال بر روی **فرم نویسندگان** کلیک نمایید و از طریق کلید **درج** اطلاعات نویسندگان مقاله را ثبت نمایید.

گزارش مقالات چاپ شده تنظیم دسترسی ها تنظیم عملکرد دکمه ها

نویسندگان

پیوست ها

گالری عکس

طرح های مرتبط

بایان نامه های مرتبط

پرداخت ها

آدرس دهی مقاله

دانشکده/مرکز مربوطه

تاریخچه گردش کار

پیام های مرتبط

سابقه تغییرات

کد ۱۴۶۹

ثبت کننده و مالک مقاله

مرحله گردش کار در حال ثبت

محل خدمت پژوهشکده علوم پایه پزشکی

عنوان فارسی مقاله تست

عنوان لاتین مقاله Test

تاریخ انتشار

تنظیم فرم

توسازی

نویسنده	نفر چندم مقاله	نویسنده مسئول	واحد سازمانی	گروه	ویرایش

رکوردی یافت نشد

درج

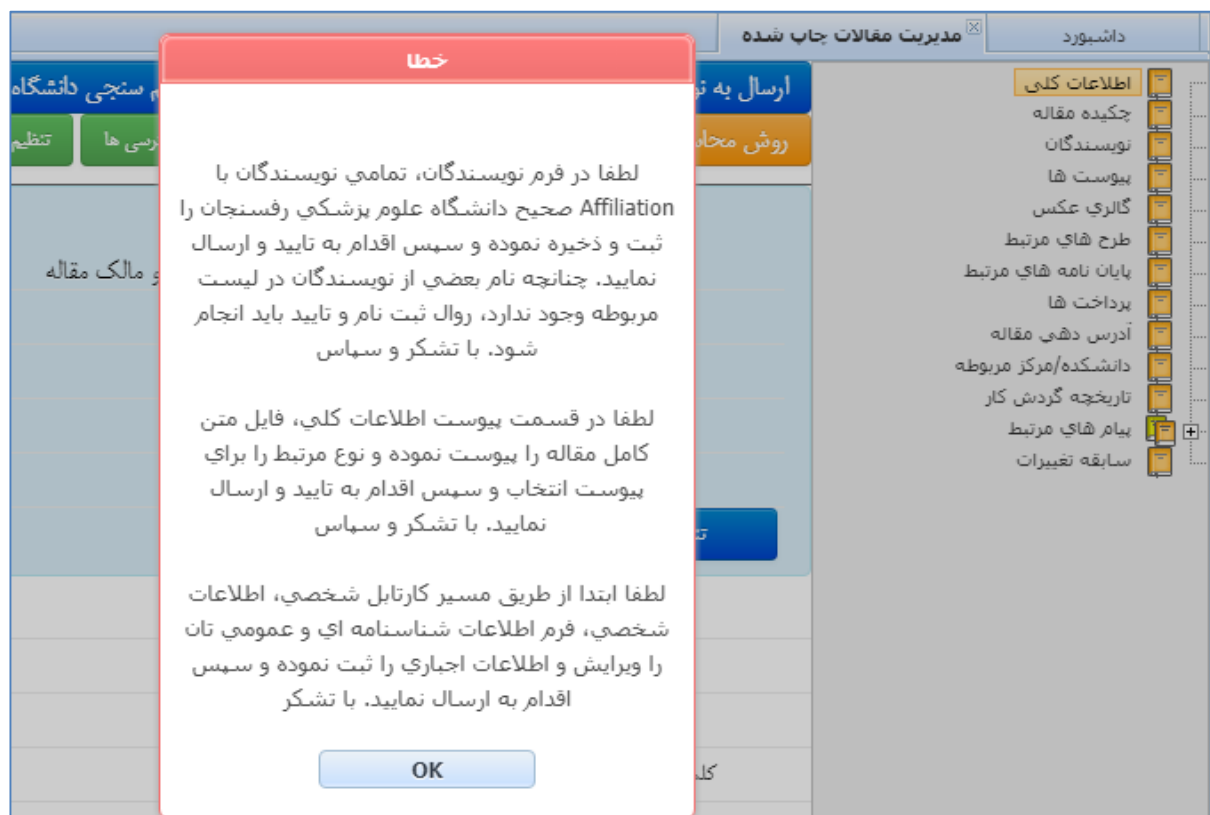
تنظیم فرم

توسازی

در صورتی که اطلاعات را به صورت کامل تکمیل نمودید، از طریق دکمه **تایید و ارسال به کارشناس علم سنجی دانشگاه**، آن را به کارشناس مربوطه جهت بررسی ارسال نمایید.



در صورتی که اطلاعات را به درستی تکمیل نکرده باشید، با کلیک بر روی این دکمه، هشدارهایی نمایش می یابد. هشدار را خوانده و اطلاعات درخواست شده را تکمیل و مجدد امتحان کنید.



از طریق کارتابل شخصی و زیرسیستم مقالات چاپ شده، می‌توانید مقاله ثبت شده خود را در مراحل مختلف گردش کار مشاهده نمایید.

