راهنمای ثبت مقاله چاپ شده توسط پژوهشگر

پس از ورود به سامانه در داشبورد بر روی مقاله چاپ شده جدید کلیک نمایید.



عنوان فارسی و انگلیسی مقاله خود را وارد نمایید و سپس بر روی دکمه ادامه کلیک نمایید.

×	🗵 مقاله چاپ شده جدید	داشبورد
~	مناب فالد	
	مون درسی	
<u>in</u>		
	عنوان انگلیسی	
	h.	

حال اطلاعات خواسته شده را تکمیل نمایید. توجه: تکمیل فیلدهای ستاره دار اجباری می باشد.

(حذبد	داشبورد 🗵 مقاله چاپ شده			
		زبان مقاله ∗			
×	در صورتی که مقاله فاقد عنوان فارسی می باشد، لطفا عنوان انگلیسی مقاله را در این فیلد درج نمایید.				
	تست مقاله چاپ شده				
	ii.				
	new PrintdArticle	عنوان لاتين مقاله*			
×	لطفاً کلمات کلیدی را با ویرگول از همدیگر جدا نوشته شوند.	کلمات کلیدی انگلیسے *			
		6.0.			
×	لطفاً کلمات کلیدی را با ویرگول از یکدیگر جدا نوشته شوند.	کلمات کلیدی فارسی			
	v	علت ثبت مقاله »			
	v	محل خدمت*			
	~	گروه آموزشی			
	~	نام مركز تحقيقات*			
	🗆 محیط کار				
	🗋 يمونولوژي بيماريهاي عفوني				

١

پس از تکمیل فرم، بر روی دکمه ذخیره کن انتهای فرم کلیک نمایید تا اطلاعات مقاله شما ذخیره شود.

	حديد	داشبورد 🚿 مقاله چاپ شده :
×	لطفاً شماره کارت بانکی را به جای شماره حساب درج ننمایید.	شمارہ جساب (بانک رقاہ)
	46652206	
×	یس از بررسی و تایید کارشناسان، مبالغ ذیل محاسبه خواهد گردید.	مبلغ حق التاليف
		تاريخ دريافت مقاله
		تاریخ ارجاع به حسابداری
		مبلغ پرداختی
		تاريخ پرداخت
		پيام نويسنده
		يوست ها
Browse No file selected.		ہا لے
		\sim
		ذخيرہ کن

پس از ذخیره، مدیریت مقالات چاپ شده باز خواهد شد. در این قسمت می توانید اطلاعات وارد شده را مشاهده و در صورت لزوم از طریق دکمه ویرایش انتهای فرم، ویرایش نمایید.

حال بر روی فرم نویسندگان کلیک نمایید و از طریق کلید درج اطلاعات نویسندگان مقاله را ثبت نمایید.

			تنظيم عملكرد دكمه ها	تنظیم دسترسی ها	اپ شدہ	گزارش مقالات چ		نویسندگان
							تبط	پیوست سا گالری عکس طرح های م
ار در حال ثبت	مرحله گردش کا	فاله	ثبت کننده و مالک م	1489	کد		ريب اي مرتبط	یایان نامه ه بایان نامه ه
			وم پایه پزشکی	پژوهشکده عل	محل خدمت		مقاله	پرداخت شا آدرس دھی
				تست	فارسى مقاله	عنوان	کز مربوطه ش کار	دانشکده/مر تاریخچه گرد
				Test	ن لاتين مقاله	عنوار	.تبط ات	پيام هاي مر سابقه تغيير
					تاريخ انتشار			
				توسازى		تنظيم فرم		
ويرايش	گروه	واحد سازمانى	نویسنده مسئول	قاله	نفر چندم م	نویسنده		
						ركوردى يافت نشد		
			توسازى	نظيم فرم	5	درج		

در صورتی که اطلاعات را به صورت کامل تکمیل نمودید، از طریق دکمه تایید و ارسال به کارشناس علم سنجی دانشگاه، آن را به کارشناس مربوطه جهت بررسی ارسال نمایید.

×			مقالات چاپ شدہ	داشبورد 🏾 🗵 مديريت
ارسال پیام مرتبط با رکورد	، به کارشناس علم سنجی د ان شگاه حذف مقاله	نیگر/استاد راهنما تایید و ارسال	ارسال به نویسنده د	📑 اطلاعات کلی
	سده تنظیم دسترسی ها تنظیم عملکرد دکمه ها	یاداش گزارش مقالات چاپ ڈ	روش محاسبه مبلغ	چخیدہ معانہ نویسندگان
				- 📘 پيوست ھا
×	5 A			۔۔۔ 📑 دالري عدس ۔۔۔ 🗖 طرح ہای مرتبط
مرحله گردش کار در حال ثبت	ثبت كننده و مالك مقاله	کد ۱۴۶۹		📘 پایان نامه های مرتبط
	يە ىنشك	محل خدمت پژوهشکده علوم پا	2	··· 📄 پرداخت ها آلادس دهم مقاله
		فارسى مقاله تست	عنوان	- 📑 دانشکده/مرکز مربوطه
		Teet		🔤 تاریخچه گردش کار
		لاتين مقاله I est	عنوان	🗄 🧾 پیام های مرتبط
		تاريخ انتشار		…: 📑 سابقه تغییرات
		توسازى	تنظيم فرم	
		زبان مقاله انگلیسی		
		ارسى مقاله تست	عنوان فا	
		لاتين مقاله Test	عنوان ا	
		ی انگلیسی test	كلمات كليد:	

در صورتی که اطلاعات را به درستی تکمیل نکرده باشید، با کلیک بر روی این دکمه، هشدارهایی

نمایش می یابد. هشدار را خوانده و اطلاعات درخواست شده را تکمیل و مجدد امتحان کنید.



از طریق کارتابل شخصی و زیرسیستم مقالات چاپ شده، میتوانید مقاله ثبت شده خود را در مراحل مختلف گردش کار مشاهده نمایید.

