



فرم پیشنهاد برگزاری کارگاه آموزشی

عنوان کارگاه پیشنهادی			
			فارسی
			انگلیسی
مشخصات ارائه‌دهنده مسئول (رزومه و سوابق علمی ارائه‌دهنده مسئول پیوست گردد)			
نام و نام خانوادگی	محل خدمت		
مدرک تحصیلی	سمت		
شماره تلفن همراه	پست الکترونیکی		
مشخصات کارگاه پیشنهادی			
مدت زمان ارائه	<input type="checkbox"/> ۲ ساعت	<input type="checkbox"/> ۴ ساعت	<input type="checkbox"/> ۶ ساعت <input type="checkbox"/> ۸ ساعت
گروه هدف	فردی (دانشجویان، اساتید و...): سازمانی		
ظرفیت (تعداد شرکت کنندگان): حداقل حداکثر	۴) زبان ارائه: <input type="checkbox"/> فارسی <input type="checkbox"/> انگلیسی		
شیوه برگزاری کارگاه: <input type="checkbox"/> غیرحضوری <input type="checkbox"/> حضوری			
۶) امکانات مورد نیاز برای برگزاری کارگاه (شامل وسایل کمک آموزشی مانند ویدئو پروژکتور، رایانه، و امثال آن و احياناً وسایل آزمایشگاهی):			
۷) خلاصه کارگاه آموزشی شامل بیان مسئله، اهداف، اهمیت کارگاه آموزشی و... (حداکثر یک صفحه):			
۸) سرفصل‌های ارائه شده در کارگاه به تفکیک آموزشی و مهارتی:			
۹) مواردی که در کارگاه در اختیار شرکت کنندگان قرار خواهد گرفت و امکان انتشار آن در وبسایت مرکز وجود دارد (شامل اسلایدهای ارائه، جزوه، فایل‌های نرم‌افزاری و ...):			
سابقه برگزاری کارگاه توسط ارائه‌دهنده مسئول			
ردیف	زمان برگزار شده	مکان برگزار شده	تعداد دفعات برگزار شده
۱			
۲			
....			



فراخوان برگزاری کارگاه آموزشی
مرکز تحقیقات عوامل اجتماعی موثر بر سلامت رفسنجان
(SDHRC)
Social Determinants of Health Research Center

