



شیوه نامه راه اندازی و فعالیت هسته های پژوهشی

مقدمه

با توجه به تاکید تعالیم اسلام در جهت گسترش مرزهای دانش و پژوهش، به منظور ارتقاء سطح سلامت جامعه و عملیاتی نمودن نقشه جامع علمی کشور جهت رسیدن به اهداف سند چشم انداز ایران ۱۴۰۴ از طریق ایجاد هسته های پژوهشی، شیوه نامه حاضر با رویکرد جامعیت بخشیدن به مراحل راه اندازی و هدایت صحیح امور در هسته های پژوهشی تدوین شده است. در این شیوه نامه شرح وظایف هر یک از اجزای هسته های پژوهشی به تفکیک بیان می گردد.

تاریخچه

معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت با تکیه بر دانش و خرد جمعی محققان و اساتید برجسته دانشگاه های علوم پزشکی کشور و استفاده از تجارب جهانی از بدو تاسیس تا کنون تلاش نموده است تا فرایند های پژوهش و فناوری به شیوه ای کارآمد و منظم در راستای اهداف کلان حوزه سلامت صورت پذیرد

در همین راستا ساختار های نظام مند زیر را طراحی ، استقرار و ارتقا داده است

کمیته تحقیقات دانشجویی ، مراکز رشد و شتابدهنده ها ، شرکت های دانش بنیان و هسته های فناور ، مراکز تحقیقاتی ، پژوهشکده ها و پژوهشگاه ها ، شبکه های تحقیقاتی ، قطب ها ، کلان مناطق (ده گانه) و ...

ساختارهای مذکور در بستر تحقیقات و فناوری و آموزش در طی دو دهه گذشته جهت توجه و پاسخ به نیازها و کمک به رفع موانع و مشکلات پیش روی بهداشت و درمان کشور بوجود آمده اند.

سایر بازیگران نیز در خارج از حوزه وزارت متبوع نیز سعی در حل مشکلات به شیوه های ستادی و بخش نامه ای و مشوق های مالی نموده اند مانند " بنیاد ملی نخبگان " ، "معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری" ، "صندوق های پژوهش و نوآوری" ، "خیرین فناور" وانجمن های تعالی ...

وجه مشترک در تمامی این ساختار ها نیروی انسانی متخصص دانشگاهی و فناوری است همچنین وجه مشترک دیگر پاسخ علمی و فناورانه به نیازهای حوزه سلامت می باشد

لیکن نیازمشترک ساختارهای فوق مدیریت ایجابی و هدایت مستمر و ارتقای فرهنگ کار تیمی و تامین منابع پایدار است. در ضمن قوانین موجود از شکل گیری هرگونه ساختار تشکیلاتی و سازمانی که موجب تعهدات مالی و استخدامی می گردد ، منع می نماید. با توجه به مراتب پیشگفت ، مقتضی است ساختار هسته های پژوهشی به شیوه مجازی و کارکردی تعریف و تشکیل گردد.

تعریف هسته پژوهشی

به مجموعه فعالیتهای منسجم و هدفدار پژوهشی اطلاق می شود که برای رسیدن به حداقل یک محصول قابل سنجش و ارزیابی در طول زمانی مشخص تعریف شده باشد. این محصول الزاماً می بایست مبتنی بر اصول دانش محوری و دانش بنیانی و در جهت خلق ثروت بوده و حداقل یکی از نیازهای حوزه سلامت جامعه را پاسخگو باشد. محصول می تواند محصول فیزیکی یا فکری و دانشی باشد.

هدف راه اندازی هسته های پژوهشی

از مهمترین دلایل ایجاد هسته های پژوهشی انسجام فعالیتهای تحقیقاتی مراکز در یک یا چند مشکل حوزه سلامت است تا ضمن تقویت زیر ساختها برای حل مسئله بتوانند با انضباط بیشتر امکان دستیابی به هدف تعیین شده را تقویت نمایند به همین دلیل تمام فعالیتهای مرکز به نحوی روشن می بایست در ارتباط با هسته تحقیقاتی باشد. از جمله مهمترین فعالیتهای مراکز تحقیقاتی می توان از، جذب نیروی انسانی متخصص، جذب دانشجویان دکتری مبتنی بر پژوهش، دعوت به همکاری افراد از داخل و خارج کشور در رابطه با هسته پژوهشی، برگزاری همایش های موثر و سودمند در خصوص هسته تحقیقاتی که منجر به انتشار نتایج همایش می گردد، خرید ادوات و وسایل تحقیقاتی و آزمایشگاهی مرتبط با موضوع هسته، ایجاد فضاهای مناسب با موضوع، انسجام در مقالات و پروپوزال های منتشره، شرکت افراد در کارگاه ها و فرصت مطالعاتی با هدف مشخص و ارائه گزارش از دستاوردهای شرکت در موارد فوق به نحوی که حاکی از تاثیر شرکت فرد در حل مسئله یا انتخاب روشهای نو برای آن باشد. هم گرای محققین و دانشمندان و دانشجویان برای حل یک موضوع و ایجاد شبکه محققین در یک یا چند زمینه مشخص، ایجاد تولید محصولات دانش بنیان و بهبود روشهای کسب و کار، استفاده از کلیه ظرفیتهای آزمایشگاهی و تحقیقاتی مراکز، و تاسیس شرکتهای دانش بنیان بر مبنای هسته های پژوهشی از دیگر اهداف هسته های پژوهشی است.

نحوه تصویب هسته های پژوهشی :

هسته های پژوهشی به سه شیوه جهت ارائه به معاونت تحقیقات و فناوری قابل طرح هستند :

پژوهشکده:

هر کدام از پژوهشکده های دانشگاه امکان معرفی حداکثر تا پانزده هسته پژوهشی را خواهند داشت. هسته ها باید ابتدا در شورایی عالی پژوهشکده مصوب و سپس با طرح در شورای هماهنگی مراکز تحقیقاتی رسمیت یافته و در نرم افزار مدیریت اطلاعات پژوهشی و فناوری (مانند پژوهشیار ...) وارد شوند. معاونت تحقیقات و فناوری با عنایت به وظیفه بالقوه خود تمامی مراحل پیشرفت را رصد نموده امکانات کافی جهت ارزیابی و ارزشیابی های سالیانه را تامین می نماید. لازم به ذکر است در پژوهشکده رئیس پژوهشکده سوپروایزر هسته ها بوده و وظیفه نظارت و تایید هسته ها را بر عهده دارد.

مرکز تحقیقات:

هر کدام از مراکز تحقیقاتی امکان معرفی حداکثر تا پنج هسته پژوهشی را دارند و با توجه به تعداد هسته های پیشنهادی می بایست ضمن رعایت کلیه چارچوبهای لازم جهت تامین ارکان هسته پس از تصویب در شورای پژوهشی و شورایی مرکز آن را به شورای هماهنگی مراکز تحقیقاتی جهت بررسی در معاونت تحقیقات و ورود به نرم افزار مدیریت اطلاعات پژوهشی و فناوری اعلام نمایند. معاونت تحقیقات و فناوری با عنایت به وظیفه ذاتی خود تمامی مراحل پیشرفت را رصد نموده امکانات کافی جهت ارزیابی و ارزشیابی های سالانه را تامین می نماید.

پژوهشگران آزاد (دانشکده ها):

کلیه اعضا هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی مشروط بر اینکه در هیچ یک از مراکز تحقیقاتی و یا پژوهشکده های دانشگاه به عنوان عضو شورایی و شورای پژوهشی و یا هسته های پژوهشی مرکز عضویت نداشته و تمایل به انجام فعالیتهای پژوهشی دارند، میتوانند حداکثر یک عنوان هسته پژوهشی را معرفی نمایند طبیعی است که ارکان هسته می بایست از کلیه ضوابط اعلام شده تبعیت نماید. در اینصورت سوپروایزر هسته پیشنهادی بجای رئیس مرکز تحقیقاتی، ریاست دانشکده مربوطه است. بدیهی است که کلیه امکانات و تجهیزات و نیروی انسانی مورد نیاز از طرف دانشکده در اختیار پژوهشگر قرار داده شده و پس از تصویب عنوان در شورای پژوهشی دانشکده و به درخواست معاون پژوهشی دانشکده مربوطه در شورای هماهنگی مراکز تحقیقاتی بررسی و در صورت تصویب در نرم افزار مدیریت اطلاعات پژوهشی و فناوری وارد خواهد شد. تامین منابع مالی هسته های پژوهشی در قالب سیستم مدیریت اطلاعات پژوهشی و فناوری و از طریق منابع پژوهشی تامین شده برای هر دانشکده و بعهده معاونت تحقیقات و فناوری است. ارزیابی و ارزشیابی هسته ها بعهده معاونت تحقیقات و فناوری است.

ارکان هسته ها

هر یک از هسته های پژوهشی دارای دو بعد می باشد. بعد اول هر هسته تحقیقاتی امور اداری، و بعد دوم فعالیتهای علمی و تحقیقاتی است. بعد اول ارکان اداری تشکیل و فعالیت هسته است که عبارت است از: ۱- ناظر ارشد هسته تحقیقاتی (سوپروایزر) که این مسئولیت بر عهده رئیس مرکز تحقیقات (دانشکده) خواهد بود. ۲- مسئول هسته تحقیقاتی، ۳- دبیر هسته تحقیقاتی (دستیار)، ۴- تیم پژوهشی یا اعضای گروه علمی که در تحقق اهداف مسئول و دستیار را همراهی می کنند، هر یک از موارد ذکر شده در فصلهای مربوطه به تفصیل بیان می گردد. بعد دوم که مربوط به فعالیتهای علمی و تحقیقاتی است عبارت است از: ۱- عنوان هسته تحقیقاتی، ۲- تعریف، ۳- هدف، ۴- ماموریت، ۵- خطوط تحقیقاتی، ۶- محصولات پیش بینی شده .

ناظر ارشد هسته ها (سوپروایزر)

روسای مراکز تحقیقاتی که به انتخاب و تایید شورایی مرکز رسیده اند (و در دانشکده ها، رییس دانشکده) به عنوان ناظر ارشد هسته های تحقیقاتی تعیین می شوند. بدیهی است که روسای مراکز بطور سالانه موظف به ارائه گزارش و مراحل پیشرفت کار به شورایی مرکز (و معاونت تحقیقات و فناوری) هستند. وظیفه ناظر ارشد تایید و معرفی مسئولین هسته های تحقیقاتی به معاونت تحقیقات فناوری است.

مسئول هسته

پژوهشگر ارشدی است که کلیه فعالیتهای هسته پژوهشی شامل تعریف عنوان، خطوط پژوهشی، عناوین پروژه های مرتبط، زمانبندی، تعیین و معرفی پژوهشگران مرتبط با هسته و محصول قابل انتظار را تعیین و مسئولیت آن را بعهده می گیرد. مسئول هسته عضو شورای پژوهشی مرکز خواهد بود. بدیهی است که سوپروایز هسته موظف به انتخاب تنها یک نفر جهت معرفی به عنوان مسئول هسته است. انتخاب یک نفر جهت چند عنوان هسته پژوهشی مقدور نیست.

شرط احراز مسئولیت هسته :

- دارا بودن Hindex برای عضو هیئت علمی گروههای بالینی مساوی یا بالاتر از ۵ و برای عضو هیئت علمی گروههای علوم پایه مساوی یا بالاتر از ۷ خواهد بود.
- در ۵ سال گذشته، دارا بودن ۲ طرح تحقیقاتی پایان یافته مرتبط با موضوع مورد تقاضا یا ۲ مقاله منتشر مرتبط با موضوع با ایندکس پابمد یا ISI یا ۲ پایان نامه دفاع شده مرتبط از دیگر شرایط احراز مسئولیت خواهد بود.

دبیر هسته (دستیار)

مسئول هسته پژوهشی موظف است یکی از پژوهشگران شاغل در مرکز تحقیقاتی را بعنوان دستیار هسته پژوهشی انتخاب و به تایید رئیس مرکز برساند. (دبیران هسته های پژوهشی از اعضای هیئت علمی دانشگاه و یا از پرسنل رسمی مرکز تحقیقات می باشند).

شرط احراز دبیر هسته: در ۵ سال گذشته، دارا بودن ۲ طرح تحقیقاتی پایان یافته مرتبط با موضوع مورد تقاضا یا ۲ مقاله منتشر مرتبط با موضوع با ایندکس پابمد یا ISI یا ۲ پایان نامه دفاع شده مرتبط

گروه پژوهشی

مسئول هسته می بایست در جهت نیل به هدف تعیین شده در هسته پژوهشی در قالب خطوط تحقیقاتی و پروپوزال های تعریف شده هر چند نفر پژوهشگر و از هر محل ممکن را به عنوان گروه پژوهشی معرفی نماید. کلیه تعهدات مرتبط به اعضاء گروه به عهده مسئول هسته بوده و دانشگاه و مرکز هیچگونه تعهدی به افرادی که از خارج از دانشگاه به هسته دعوت می شوند ندارد. بدیهی است که تعهدات دانشگاه به افراد شاغل در دانشگاه مبتنی بر قراردادهای و احکام صادره است و هر فعالیتی در قالب هسته های پژوهشی که علاوه بر وظایف مندرج در احکام فرد باشد بر عهده مسئول هسته است.

شرط احراز: در ۵ سال گذشته، دارا بودن ۲ طرح تحقیقاتی پایان یافته مرتبط با موضوع مورد تقاضا یا ۲ مقاله منتشر مرتبط با موضوع با ایندکس پابمد یا ISI یا ۲ پایان نامه دفاع شده مرتبط

واحد ترجمان دانش

رئیس مرکز تحقیقات (دانشکده) موظف است برای حفظ و انتشار کلیه دستاوردهای پژوهشی هسته های پژوهشی واحد ترجمان دانش مراکز را فعال سازد. واحد فوق موظف به ارائه خدمات برابر به کلیه هسته های مرکز تحقیقاتی مربوطه است. در این واحد معاون پژوهشی مرکز تحقیقات مسئول ترجمان دانش در مرکز بوده و موظف است کلیه فعالیتها از قبیل نظارت بر محصولات هسته های پژوهشی را زیر نظر ناظر بر عهده گیرد.

وظایف و مسئولیتهای اعضای هسته پژوهشی

وظایف و مسئولیتهای محوله ناظر ارشد هسته پژوهشی

روسای مراکز تحقیقاتی که به انتخاب و تایید شورایی مرکز رسیده اند به عنوان ناظر ارشد هسته های تحقیقاتی تعیین می شوند (در دانشکده ها، رییس دانشکده). بدیهی است که روسای مراکز بطور سالانه موظف به ارائه گزارش و مراحل پیشرفت کار به شورایی و در نهایت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه هستند. وظیفه ناظر ارشد تایید و معرفی مسئولین هسته های تحقیقاتی به معاونت تحقیقات فناوری است. ناظر ارشد می تواند هسته پژوهشی را رد کرده و هسته جدید در مرکز تحقیقات (دانشکده) تصویب نماید. همچنین ناظر ارشد می بایست گزارش فعالیت های سالانه را از مسئول هسته دریافت کند.

وظایف و مسئولیتهای محوله مسئول هسته پژوهشی

پژوهشگر ارشدی است که کلیه فعالیتهای هسته پژوهشی شامل تعریف عنوان، خطوط پژوهشی، عناوین پروژه های مرتبط، زمانبندی، تعیین و معرفی پژوهشگران مرتبط با هسته و محصول قابل انتظار را تعیین و مسئولیت آن را بعهده می گیرد. بدیهی است که سوپروایز هسته موظف به انتخاب تنها یک نفر جهت معرفی به عنوان مسئول هسته است. انتخاب یک نفر جهت چند عنوان هسته پژوهشی مقدور نیست. مسئول هسته می بایست کلیه فعالیت های تحقیقاتی هسته را متناسب با برنامه ریزی هسته پیگیری و رصد نمایند و گزارش سالانه را به ناظر ارشد ارسال کند.

وظایف و مسئولیتهای محوله دبیر هسته پژوهشی

دبیر پژوهش نزدیکترین فرد به مسئول هسته در اداره هسته است که آخرین و به روزترین اطلاعات علمی و فنی را در زمینه عنوان هسته مربوطه داشته و باید چارچوب فعالیتهای علمی مرکز در قالب خطوط پژوهشی را رصد نموده و نتایج را در اختیار مسئول هسته قرار دهد. بدیهی است در صورت هر گونه تغییر و جابجایی مسئول هسته کلیه مسئولیتهای هسته به دبیر منتقل خواهد شد.

وظایف و مسئولیتهای محوله اعضای گروه هسته پژوهشی

مسئول هسته می بایست در جهت نیل به هدف تعیین شده در هسته پژوهشی در قالب خطوط تحقیقاتی و پروپوزال های تعریف شده هر چند نفر پژوهشگر و از هر محل ممکن را به عنوان گروه پژوهشی معرفی نماید. کلیه تعهدات مرتبط به اعضای گروه به عهده مسئول هسته بوده و دانشگاه و مرکز هیچگونه تعهدی به افرادی که از خارج از دانشگاه به هسته دعوت می شوند ندارد. بدیهی است که تعهدات دانشگاه به افراد شاغل در دانشگاه مبتنی بر قراردادها و احکام صادره است و هر فعالیتی که در قالب هسته های پژوهشی که علاوه بر وظایف مندرج در احکام فرد باشد بر عهده مسئول هسته است.

نحوه انتخاب و وظایف محوله شورای پژوهشی مرکز تحقیقات

شورای پژوهشی در مرکز تحقیقات متشکل از رئیس مرکز تحقیقات، معاون پژوهشی، مسئولین هسته های پژوهشی و دبیران هسته ها بوده و اگر شخصی به غیر از این مجموعه تقاضای عضویت در شورا را داشته باشد لازم است شرایط ۱ مقاله یا ۲ طرح تحقیقاتی در ۳ سال گذشته (از زمان آغاز به کار شورایی) در مرکز تحقیقات را داشته باشد. وظیفه این شورا نظارت بر روند فعالیت هسته پژوهشی خواهد بود. حداکثر نفرات عضو در این شورا **۱۵ نفر** می باشد.

محصول هسته ها

منظور از محصول دستاورد علمی، چاپ کتاب، گایدلاین، راه اندازی شرکت دانش بنیان و یا ارائه راهکارهایی مبتنی بر پژوهشی در جهت رفع مشکل در جامعه، اختراع، نوآوری و یا هر محصول دیگر تجاری که به نوعی خریدار داشته باشد.

شرکتهای دانش بنیان

مراکز تحقیقاتی می توانند توسط اعضای مرکز تحقیقات شامل رئیس مرکز، معاون پژوهشی، مسئولین و دستیاران و دیگر اعضای مرکز تحقیقات شرکتهای دانش بنیان را به نام مرکز تحت نظارت مرکز رشد دانشگاه راه اندازی کرده و محصولات نهایی هسته ها را به نمایش بگذارند. در این زمینه، راه اندازی شرکتهای دانش بنیان تابع شیوه نامه های مربوطه است.

پذیرش نیروی انسانی (هیئت علمی پژوهشی)

پس از تصویب هسته های پژوهشی در مراکز تحقیقاتی بررسی درخواستهای مراکز برای جذب مطابق با سوابق نیروی مورد نیاز با هسته های پژوهشی به عهده کمیته جذب نیروی انسانی خواهد بود. به عبارتی، از این پس درخواست افرادی مورد قبول واقع خواهد شد که سوابق علمی آنها حاکی از توانمندی فرد برای کمک به حل مسئله ای در هسته تحقیقاتی باشد. در هر حال، فرایند جذب نیروی انسانی منطبق بر فرایندها و آیین نامه های مربوط به آن خواهد بود.

پذیرش دانشجویان دکتری مبتنی بر پژوهش

پس از تصویب هسته های پژوهشی در مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه پذیرش دانشجویان در این مقطع تحصیلی مبتنی بر اهداف هسته های پژوهشی مراکز تحقیقاتی خواهد بود. دوره تحصیلی این افراد می بایست مبتنی بر پژوهش باشد و از این پس تنها به افرادی اجازه ورود به

دوره داده خواهد شد که ارتباط موضوع پایان نامه و فعالیتهای او با هسته پژوهشی روشن و کامل مشخص شده باشد. در هر حال، فرایند پذیرش دانشجو منطبق بر فرایندها و آیین نامه های مربوط به آن خواهد بود.

تجهیزات

با تصویب هسته های پژوهشی در مراکز تحقیقاتی از این پس دریافت درخواست تجهیز در قالب هسته مربوطه خواهد بود. کلیه درخواستهای خرید ادوات و تجهیزات صرفاً در راستای فعالیتهای هسته پژوهشی مربوطه بررسی و ترتیب اثر داده خواهد شد. مسئول هسته با تایید ناظر هسته باید طرح توجیهی خود را برای خرید تجهیزات و وسایل آزمایشگاهی و پزشکی به همراه درخواست خود ارسال نماید. اخذ درخواست تجهیزات در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه بدین صورت است که ابتدا درخواست خرید تجهیزات ارسالی از سوی مرکز تحقیقات با مهر و امضای رئیس مرکز که در این شیوه نامه ناظر هسته های پژوهشی معرفی گردیده، توسط کارشناس مربوطه در معاونت تحقیقات و فناوری بررسی شده، سپس در کمیته ای با عنوان کمیته تجهیزات با حضور صاحب نظران بررسی و تصمیم گیری نهایی به عمل می آید.

تألیفات

هر گونه تألیف در مراکز تحقیقاتی اعم از چاپ مقاله، کتاب و ... در راستای اهداف هسته های پژوهشی بوده و در کمیته انتشارات و کمیته های مربوطه تنها به محصولاتی مجوز داده خواهد شد که بر این اساس تدوین شده باشند.

نحوه درج افیلیشن

اعضای محترم هیئت علمی مراکز تحقیقاتی جهت کسب امتیاز ۱۰۰٪ مقاله به نام مرکز تحقیقات (دانشکده) موظف به ذکر دقیق نام مرکز براساس آئین نامه مصوب ارزشیابی وابسته به وزارت متبوع می باشند. در غیر اینصورت امتیاز مقالاتی که فاقد این مشخصه باشند صفر منظور می گردد.

- نام مرکز تحقیقات، نام دانشگاه علوم پزشکی (University of Medical Sciences/سازمان) نام شهر،
Iran

تبصره: در صورتیکه محل استقرار مرکز تحقیقاتی در بیمارستان باشد می توان نام بیمارستان را پس از نام مرکز تحقیقاتی قید نمود. عدم درج نام بیمارستان سبب کسر امتیاز نخواهد شد.

*قابل ذکر است همچون سنوات گذشته در مواردی که نویسنده یا نویسندگان بیش از یک آدرس را ذکر کرده باشند (و هر دو مرکز مورد ارزشیابی سالانه این معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع قرار بگیرند)، **تنها به نخستین مرکز** امتیاز تعلق می گیرد. به عنوان نمونه:

Cardiovascular Research Center and Electrophysiology Research Center,
Hormozgan University of Medical Sciences, Bandar Abbas, Iran.

تنها به مرکز تحقیقات Cardiovascular Research Center امتیاز تعلق خواهد گرفت.

در مواردی که نخستین آدرس ذکر شده مربوط به مراکز، دانشگاهها یا موسسات علمی پژوهشی خارج از کشور و یا مراکز و دانشگاههای داخلی باشد که توسط معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت مورد ارزیابی قرار نمی گیرند و آدرس استاندارد مرکز تحقیقاتی (شرکت کننده در ارزشیابی) بعنوان آدرس دوم ذکر شده باشد به مرکز تحقیقات در جایگاه خود امتیاز تعلق خواهد گرفت. به عنوان نمونه:

Bandar Abbas Azad university and Cardiovascular Research Center,
Hormozgan University of Medical Sciences, Bandar Abbas, Iran.

*به مرکز تحقیقات قلب امتیاز تعلق خواهد گرفت.

لغو هسته ها و ایجاد هسته جدید در مرکز تحقیقات (دانشکده ها)

در هر مرکز تحقیقات (دانشکده) این امکان وجود خواهد داشت تا اگر به هر نحو هسته پژوهشی مصوب مرکز تحقیقات از دستور کار خارج شده باشد با تایید ناظر ارشد (سوپروایزر) آن هسته پژوهشی لغو و هسته پژوهشی جدید با همان مشخصات که در بالا اشاره شد در مرکز تدوین و در مراحل تصویب قرار گیرد.

ارزشیابی هسته های پژوهشی

معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می تواند بر اساس شیوه نامه ای که تدوین خواهد کرد، به ارزشیابی فعالیت های هسته های تحقیقاتی (خروجی های ارائه شده و محصولات، طرح های تحقیقاتی و غیره متناسب با اهداف و خطوط تحقیقاتی) بپردازد و در صورتی که هسته پژوهشی فعالیت مناسب و کافی و متناسب با اهداف ذکر شده در تقاضا نداشته باشد نسبت به حذف یا ادغام آن یا تغییر مسئول هسته اقدام نماید.

شناسنامه هسته پژوهشی

نام مرکز تحقیقات:

عنوان هسته پژوهشی

شماره تلفن همراه:

شماره تلفن همراه:

نام و نام خانوادگی مسئول:

نام و نام خانوادگی دبیر:

عملی

نظری

۱- هدف نهایی هسته پژوهشی کدام است؟
(در نهایت به کدام سؤال اصلی پژوهشی پاسخ داده اید)

۲- تعریف مراحل اجرایی طرح تا حصول نتیجه نهایی:

۳- دستاوردها (محصول) میانی و نهایی مبتنی بر حل مسأله:
(آیا هیچ کدام از دستاوردهای ذکر شده امکان تجاری سازی دارند؟)

۴- هزینه پیش بینی شده احتمالی جهت اجرای پروژه های مورد نیاز:

کلیه موارد فوق توسط مسئول هسته پژوهشی تهیه شده و مسئولیت آن بر عهده ایشان می باشد.

نام و نام خانوادگی رئیس مرکز تحقیقات:

تاریخ و امضاء:

نام و نام خانوادگی مسئول هسته پژوهشی:

تاریخ و امضاء:

- این فرم در حقیقت جهت ترسیم کلی مسیر پژوهشهای انجام گرفته در هسته ها مبتنی بر حل مسأله طراحی شده است.
- در حقیقت نشان دهنده شناسنامه هسته پژوهشی است و منافاتی با برنامه های استراتژیک و عملیاتی ارائه شده توسط هسته ها ندارد. و معیار ارزیابی پروژه های پژوهشی هسته ها در رنک های پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

دستور العمل تکمیل شناسنامه هسته پژوهشی

خواهشمند است جهت تکمیل فرم به موارد یاد شده به شرح ذیل توجه فرمایید.

در خصوص پاسخ به پرسش ۱:

توضیح دهید چه مسأله و یا مشکلی با مأموریت هایی که هسته شما بر عهده دارد حل خواهد شد و یا به چه سؤال اساسی در پژوهشی پاسخ می دهید.

در خصوص پاسخ به پرسش ۲:

چه مسیری را برای پاسخ دادن به سؤال ها و یا نیازهای پیش بینی شده طراحی کرده اید با دیاگرام ترسیم کنید.

در خصوص پاسخ به پرسش ۳:

در تکمیل این بند خواهشمند است به عبارت کلی مقاله و پتنت اکتفا نکنید؛ ذکر شود که مستند تولید شده اعم از مقاله، گزارش مدیریتی، ... که در زمینه ... منحصر به فرد است. (با ذکر دلیل) یا این نیاز (با شواهد) را پاسخ می دهد.

دانشگاه علوم پزشکی ...

..... مرکز تحقیقات

..... هسته پژوهشی

..... مسئول هسته: دکتر

..... دستیار هسته: دکتر

فرم برنامه راهبردی و عملیاتی هسته پژوهشی

مقدمه:

روش:

نقاط قوت:

نقاط ضعف:

فرصت:

تهدید:

ذینفعان:

چشم انداز:

پیش نویس اولیه برنامه عملیاتی سه ساله هسته پژوهشی
هدف کلی:

هدف اختصاصی ۱:

نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه به ریال
۱-					
۲-					
۳-					
.					
.					
.					
.					

هدف اختصاصی ۲:

نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه
------------	------------	------------	-------------	--------------	-------

					-1
					-2
					-3
					.
					.
					.
					.